



**PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER
OCH KRÄNKANDE BEHANDLING VID
AMADEUS FÖRSKOLA**

2016-10-02

1. Inledning

Syftet med denna plan är att skydda barn och elever mot kränkningar.

Både diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling.

Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. De ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

2. De olika delarna i arbetet för likabehandling och mot kränkningar

Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

Det är förbjudet för huvudmannen och personalen att diskriminera ett barn eller en elev. Huvudmannen eller personalen får inte heller utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Om huvudmannen eller personalen bryter mot förbuden mot diskriminering och kränkande behandling, eller inte uppfyller skyldigheterna att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier eller kränkande behandling, kan huvudmannen för verksamheten bli skyldig att betala diskrimineringsersättning eller skadestånd till den som kränkts.

Krav på aktiva åtgärder

Lagstiftaren har ansett att det inte är tillräckligt att förbjuda diskriminering och kränkande behandling. **Det behövs även aktiva åtgärder** för att minska förekomsten av trakasserier och kränkande behandling. Detta innebär att huvudmannen åläggs att bedriva ett målinriktat arbete för att dels främja lika rättigheter och möjligheter, dels förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten.

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer.

Både det främjande och det förebyggande arbetet ska anpassas till barnens och elevernas ålder och till den aktuella verksamheten.

Det främjande och det förebyggande arbetet ska beskrivas i verksamhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Huvudmannen kan bli skyldig att betala skadestånd eller vite om en enskild verksamhet saknar en sådan plan eller om planen inte lever upp till skollagens och diskrimineringslagens krav.

Om verksamheten inte arbetar med att förebygga trakasserier eller inte upprättar en likabehandlingsplan kan huvudmannen enligt diskrimineringslagen, vid vite föreläggas att göra detta.

Om verksamheten inte arbetar med att förebygga kränkande behandling eller inte upprättar en plan mot kränkande behandling kan huvudmannen, enligt skollagen, bli skadeståndsskyldig till barnet eller eleven.

Krav på att utreda och åtgärda kränkningar

Om trakasserier eller andra kränkningar äger rum i eller i samband med verksamheten är huvudmannen skyldig att skyndsamt utreda det inträffade och i förekommande fall vidta åtgärder för att få kränkningarna att upphöra. Vad gäller begreppet ”i samband med” framgår av förarbetena att verksamhetens ansvar får anses sträcka sig till vad som händer på väg till och från den aktuella verksamheten. Som exempel nämns en färd i en skolbuss, även om skolan naturligtvis inte kan ha någon övervakning vid sådana transporter. Däremot kan man inte begära att verksamhetens personal ska ingripa mot kränkningar i andra sammanhang, såvida dessa inte har nära samband med vad som förekommit i verksamheten.

Tillsyn

Skolinspektionen har tillsammans med Barn- och elevombudet tillsyn över att bestämmelserna i 6 kapitlet i skollagen följs. Barn- och elevombudet kan under vissa förutsättningar föra talan om skadestånd för ett enskilt barn eller en enskild elev om bestämmelserna i 6 kap. skollagen inte har följts. När det gäller dessa bestämmelser i skollagen har Skolinspektionen och Barn- och elevombudet även tillsynen över enskilt bedrivna förskolor. Diskrimineringsombudsmannen har tillsynen över att bestämmelserna i diskrimineringslagen följs.

Sammanfattning av regelverket:

Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

Huvudmannen eller personalen får aldrig utsätta ett barn eller en elev för diskriminering eller kränkande behandling.

Det främjande arbetet

- syftar till att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde
- omfattar diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, samt riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning.

Det förebyggande arbetet

- syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, och omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifierats som risker.

Det åtgärdande arbetet

- kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling,
- ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt
- innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas

3. Kartläggning av vår verksamhet utifrån likabehandlingsperspektiv

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som vi har identifierat ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Amadeus Förskola.

Vi har genomfört kartläggningen genom

- vardagliga samtal med barnen
- att vi ofta läser böcker med barnen, och diskuterar vad vi läst och lyssnat på
- vi går ibland på teater, och nästa dag pratar vi med barnen om föreställningen
- att ta upp likabehandlingsperspektivet på föräldramöten som vi har varje termin
- att två gånger per termin diskutera med föräldrarådet, som är föräldrarnas länk till att påverka förskolans utveckling

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

Ansvar för planen

Förskolechefen och medarbetarna på Amadeus Förskola

Vår vision

Varje barn, förälder, kollega och besökare vid Amadeus Förskola ska känna sig sedd, hörd, delaktig, respekterad och bekräftad.

Vad framkom i vår senaste kartläggning?

- Man får aldrig prata om någon som inte är med
- Man ska som pedagog inte prata om barnen med varandra, man ska prata med barnen
- Alla medarbetare har ett ansvar för sitt sätt att uttrycka sig och kommunicera med varandra och med barnen
- Alla medarbetare måste förstå sitt uppdrag och alltid arbeta för barnens bästa
- Vi måste alltid bygga ömsesidigt förtroende med föräldrar

Mål för likabehandlingsarbetet

Främjande arbete och rutiner

Det främjande arbetet handlar om att hitta och stärka positiva förutsättningar för att alla barn ska ha lika rättigheter och möjligheter.

Mål för det främjande arbetet:

- En verksamhet där alla känner sig respekterade och värdefulla
- En verksamhet som stödjer inflytande samt stärker den sociala kompetensen
- En verksamhet som möjliggör för alla att prova och utveckla förmågor
- En verksamhet som ger stöd och stimulans

Åtgärder för att nå målen:

- På våra avdelningsmöten ska varje mål diskuteras för att förankra likabehandlingsplanen i vår verksamhet
- På våra månadsvisa APT-möten diskuterar vi läroplanen, vår värdegrund och vår likabehandlingsplan

Förebyggande arbete och rutiner

Det förebyggande arbetet handlar om att minimera risken för diskriminering och trakasserier/kränkningar.

Mål för det förebyggande arbetet:

- En verksamhet där alla känner sig respekterade och värdefulla. Barn ska ha lika handlingsutrymme i alla situationer och miljöer oavsett ålder

Åtgärder för att nå målen:

- Alla medarbetare på Amadeus Förskola är delaktiga genom att, när man ser och hör, stoppa det som pågår
- Vi ligger steget före och är där barnen är
- Barnen är uppdelade i barngrupper och medarbetarna arbetar med sina barngrupper
- Vi använder oss av gruppstärkande lekar
- Vi anpassar situationer och miljöer utifrån barnens förutsättningar
- Våra medarbetare är närvarande och lyhörda

Åtgärdande arbete och rutiner

Det åtgärdande arbetet omfattar att upptäcka, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, både när ett barn eller en elev kränks av personal och när ett barn eller en elev kränks av andra barn eller elever.

Mål för det åtgärdande arbetet:

- Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkningar på Amadeus Förskola
 - När en akut situation har inträffat, ska vi vid nästa avdelningsmöte gå igenom och utvärdera förhållningssätt, insatser och rutiner

Åtgärder för att nå målen:

- Vi ska arbeta systematiskt med likabehandling och hela tiden föra en dialog med pedagogerna kring deras uppdrag
- Vi ska agera omedelbart när ett barn kan ha utsatts för trakasserier eller kränkande behandling
- Vår agerande ska vara väl förberett. Det ska finnas rutiner för akuta åtgärder som är väl kända i verksamheten. Medarbetare och föräldrar ska veta vad de ska göra när de får kännedom om att ett barn kan vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Barnen ska lära sig att de kan vända sig till en vuxen när något har hänt.
- Vi arbetar aktivt med våra Rutiner för akuta och åtgärdande insatser:
 - Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
 - ← Pedagogerna ska följa varje barns utveckling
 - ← Pedagogerna ska vara med i barnens lek
 - ← Pedagogerna håller alltid god uppsikt över de platser där barn leker

- ← Vi håller en kontinuerlig dialog i personalgruppen
- ← Vi håller en god och tät föräldrakontakt
- Det är viktigt att de medarbetare som finns närmast de inblandade barnen tar barnen på allvar, lyssnar och uppmärksammar. Om medarbetarna upptäcker att det faktiskt har skett en kränkning skall de vidta åtgärder så att det inte upprepas. Åtgärderna anpassas efter situationen och barnens ålder. Sedan kontaktas föräldrarna och förskolechefen. Detta sker så skyndsamt som möjligt. Pedagogerna ansvarar för att upptäcka och utreda händelsen och att den dokumenteras. Förskolechefen ansvarar för förvaringen av dokumentationen.

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen ges delaktighet i arbetet genom att vi samtalar i situationer som uppstår under dagarna, i leken och i rutinsituationer. Vi samtalar också kring böcker vi läser samt teaterföreställningar som vi ser på eller själva spelar upp. Med hjälp av exempelvis bilderböcker och fria berättelser kan vi belysa olika teman som rör likabehandling.

Föräldrarnas delaktighet

Förskolans likabehandlingsarbete diskuteras regelbundet på föräldramöten och på möten med föräldrarådet.

Föräldrarådet består av föräldrar med barn på förskolan. Rådet arbetar i samråd med ledningen och förskolan för att hela tiden förbättra och utveckla förskolans verksamhet, genom att medverka till att bygga en förskolemiljö som baserar sig på förtroende mellan barn, föräldrar, pedagoger och förskolans ledning. Rådets roll är att komma med konstruktiva förslag som utvecklar verksamheten samt medarbetarnas och ledningens arbete. Alla föräldrar på förskolan har möjlighet att tala med eller skriva till föräldrarådet angående frågor som de anser berör alla på förskolan. Likabehandlingsplanen ska finnas lättillgänglig för föräldrarna och vi ska påvisa den och vårt arbete med den.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har haft till uppgift att

- hålla vardagliga samtal med barnen
- läsa böcker med barnen, och diskutera med barnen vad vi läst och lyssnat på
- prata med barnen om vad vi sett, efter att vi tex varit på teater

På våra månadsvisa APT-möten diskuterar vi läroplanen, vår värdegrund och vår likabehandlingsplan.

På våra utvecklingsdagar, APT-möten och reflektionstider, går vi igenom de observationsrapporter som vi gjort under månaden.

Vid personalutvecklingssamtal diskuterar vi bl.a. våra främjande, förebyggande och åtgärdande åtgärder, och vilket ansvar den enskilde medarbetaren har för att främja, förebygga och åtgärda.

5. Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Vårt arbete med att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, sammanfattas i denna plan, tillsammans med rutinerna för det åtgärdande arbetet (upptäcka, utreda och åtgärda). Förskolans ledning, pedagoger, barn och föräldrar behöver bli delaktiga i det systematiska arbetet som sammanfattas i denna plan.

5.1 Främjande arbete och rutiner

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten.

Det främjande arbetet

- syftar till att skapa en trygg förskolemiljö och förstärka respekten för allas lika värde
- omfattar diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning
- riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt, systematiskt och målinriktat, och utan förekommen anledning
- ska integreras i förskoleverksamheten och återspeglas i bla. förhållningssätt och läromedel
- ska genomsyra alla delar av verksamheten

Mål för det främjande arbetet:

- En verksamhet där alla känner sig respekterade och värdefulla
- En verksamhet som stödjer inflytande samt stärker den sociala kompetensen
- En verksamhet som möjliggör för alla att prova och utveckla förmågor
- En verksamhet som ger stöd och stimulans

Åtgärder för att nå målen:

Vi arbetar utifrån läroplanen för förskolan. Så här arbetar vi främjande vid Amadeus Förskola:

- På våra avdelningsmöten ska varje mål diskuteras för att förankra likabehandlingsplanen i vår verksamhet
- På våra månadsvisa APT-möten diskuterar vi läroplanen, vår värdegrund och vår likabehandlingsplan
- Vi engagerar barnen i att genomföra aktiviteter för att skapa god atmosfär i verksamheten
- Pojkar och flickor ges lika stort inflytande och utrymme i verksamheten
- I planeringen av det pedagogiska arbetet och temaarbetet inkluderar vi frågor om likabehandling
- Vi planerar våra utflykter så att alla barn ges rätt förutsättningar för att delta
- Vi genomför en årlig kompetensutvecklingsinsats för personalen, i syfte att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- Alla 4-5-åringar får återkommande prata om normer, attityder och om hur man vårdar relationer
- Vi för en dialog med föräldrarna om vår likabehandlingsplan på föräldramöten 2 ggr/år, och med föräldrarådet 4 ggr/år

5.2 Förebyggande arbete och rutiner

Det förebyggande arbetet syftar till att *avvärja risker* för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, och omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifierats som risker.

Mål för det förebyggande arbetet:

- En verksamhet där alla känner sig respekterade och värdefulla. Barn ska ha lika handlingsutrymme i alla situationer och miljöer oavsett ålder

Åtgärder för att nå målen:

Hur Amadeus Förskola förebygger och förhindrar diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling:

- Vi gör en årlig kartläggning av barnens trygghet och trivsel, samt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling
- Kartläggningen analyseras för att identifiera risker
- Utifrån de identifierade riskerna formulerar vi konkreta mål för det förebyggande arbetet
- Utifrån målen planerar vi vilka insatser som ska genomföras under året, och bestämmer vem som är ansvarig för varje insats
- Alla medarbetare på Amadeus Förskola är delaktiga genom att, när man ser och hör, stoppa det som pågår
- Vi ligger steget före och är där barnen är
- Barnen är uppdelade i barngrupper och medarbetarna arbetar med sina barngrupper
- Vi använder oss av gruppstärkande lekar
- Vi anpassar situationer och miljöer utifrån barnens förutsättningar
- Våra medarbetare är närvarande och lyhörda

I vardagen arbetar vi förebyggande genom att...

...alltid ha uppsikt över barnen, både vid planerade aktiviteter och vid fri lek

...dela upp barnen i mindre grupper under dagen

Barnen lär på så sätt känna varandra bättre och kommer närmare varandra. Det skapar en trygghet hos dem och gruppen kan växa fram. Vi pedagoger får bättre översikt över gruppen, och kan därigenom stötta barnen i deras lek och relationer med varandra.

Förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar sin identitet och känner trygghet i den, utvecklar självständighet och tillit till sin egen förmåga, utvecklar sin förmåga att fungera enskilt och i grupp, att hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt ta ansvar för gemensamma regler. (Lpfö 98)

...arbeta med drama och rollspel

Barnen får möjlighet till att bygga en inlevelseförmåga och lär sig känna empati inför sin omgivning. Barnen övar sig att uttrycka olika känslor och vågar visa olika känslor för varandra. De lär sig att se hur olika känslor visar sig hos olika människor. De vågar visa sina känslor för varandra och ser att alla kan göra misstag. De får tillit till sig själva och kan känna tillit till gruppen.

Förskolan skall uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Verksamheten skall präglas av omsorg om individen och syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas. Barnet kan i den skapande och gestaltande leken få möjligheter att uttrycka och bearbeta upplevelser, känslor och erfarenheter (Lpfö 98)

... ha samtalsstunder

Vi för dagliga samtal med barnen om hur man ska vara mot varandra, hur det känns att vara ledsen, hur det känns att vara glad. I våra samtal med barnen håller vi oss så nära det konkreta som möjligt och plockar ord och händelser ur deras vardag för att kunna ge dem exempel, detta för att samtalen ska få ett sammanhang för dem. Oftast diskuterar vi med barnen när det redan har hänt något, vi samtalar även med barnen i förebyggande syfte. Genom att ha vardagliga samtal kring ämnen som känslor och

empati så strävar vi efter att bygga upp en förståelse hos barnen och att stärka deras självförtroende och självkänsla.

Förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar, förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra, respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö. (Lpfö 98)

...arbeta genom styrda lekar och spel

Vi uppmuntrar barnen att ta kontakt med alla barn i gruppen. Genom att använda oss av styrda lekar så lär vi barnen att lyssna på varandra och de lära sig att vänta på sin tur. Varje barn ska kunna känna sig tryggt med alla andra barn på förskolan, inte enbart några stycken.

Leken är viktig för barns utveckling och lärande. Ett medvetet bruk av leken för att främja varje barns utveckling och lärande skall prägla verksamheten i förskolan. I lekens och det lustfyllda lärandets olika former stimuleras fantasi, inlevelse, kommunikation och förmåga till symboliskt tänkande samt förmåga att samarbeta och lösa problem. (Lpfö 98)

...ha som mål att arbeta mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Med hela vårt arbete på förskolan strävar vi efter att lära barnen att få förståelse och respekt för varandra, vi skapar en miljö som stimulerar övningar i inlevelseförmåga och empati för andra människor. **Vi bygger upp barnens självförtroende, en tillit till sig själva och en tillit till gruppen.** Med dessa egenskaper vet vi att man kan förebygga trakasserier och annan kränkande behandling. I dessa egenskaper räknar vi också med egenskapen att kunna/våga säga ja eller nej till alla barn på förskolan och till oss pedagoger.

Förskolan skall ta till vara och utveckla barnens förmåga till ansvars känsla och social handlingsberedskap, så att solidaritet och tolerans tidigt grundläggs. Förskolan skall uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Verksamheten skall präglas av omsorg om individen och syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas. (Lpfö 98)

Detta kan föräldrar göra

- Vara delaktiga i barnets förskolesituation bl a genom utvecklingssamtal och IUP (Individuell Utvecklingsplan)
- Komma på de möten och sammankomster som ordnas i förskolan
- Vara införstådd med att det enskilda barnet ingår i en grupp
- Ta del av den löpande information som förskolan distribuerar till föräldrarna

5.3. Åtgärdande arbete och rutiner

Det åtgärdande arbetet omfattar att upptäcka, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, både när ett barn eller en elev kränks av personal och när ett barn eller en elev kränks av andra barn eller elever.

Mål för det åtgärdande arbetet:

- Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkningar på Amadeus Förskola
 - När en akut situation har inträffat, ska vi vid nästa avdelningsmöte gå igenom och utvärdera förhållningssätt, insatser och rutiner

Åtgärder för att nå målen:

- Vi ska arbeta systematiskt med likabehandling och hela tiden föra en dialog med pedagogerna kring deras uppdrag
- Vi ska agera omedelbart när ett barn kan ha utsatts för trakasserier eller kränkande behandling
- Vårt agerande ska vara väl förberett. Det ska finnas rutiner för akuta åtgärder som är väl kända i verksamheten. Medarbetare och föräldrar ska veta vad de ska göra när de får kännedom om att ett barn kan vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Barnen ska lära sig att de kan vända sig till en vuxen när något har hänt.
- Vi arbetar aktivt med våra Rutiner för akuta och åtgärdande insatser:

- Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
 - ← Pedagogerna ska följa varje barns utveckling
 - ← Pedagogerna ska vara med i barnens lek
 - ← Pedagogerna håller alltid god uppsikt över de platser där barn leker
 - ← Vi håller en kontinuerlig dialog i personalgruppen
 - ← Vi håller en god och tät föräldrakontakt
- Det är viktigt att de medarbetare som finns närmast de inblandade barnen tar barnen på allvar, lyssnar och uppmärksammar. Om medarbetarna upptäcker att det faktiskt har skett en kränkning skall de vidta åtgärder så att det inte upprepas. Åtgärderna anpassas efter situationen och barnens ålder. Sedan kontaktas föräldrarna och förskolechefen. Detta sker så skyndsamt som möjligt. Pedagogerna ansvarar för att upptäcka och utreda händelsen och att den dokumenteras. Förskolechefen ansvarar för förvaringen av dokumentationen.

Det åtgärdande arbetet

- kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt
- innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas

På Amadeus Förskola

- planerar och genomför vi aktiviteter så att personalen alltid har uppsikt över barnen
- ska nedanstående rutiner följas vid inträffade eller misstänkta fall av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- ska föräldrar få tydlig information om hur de ska rapportera när ett barn upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Handlingsplan när vi upptäcker någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Enligt den nya skollagen (SFS 2010:800) som tillämpas från och med den 1 juli 2011 är personal i förskolan som får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldig att anmäla detta till förskolechefen.

1. Förälder som misstänker att barn utsatts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, ska kontakta förskolechef, som ansvarar för att utreda anmälan enligt rutin nedan.
2. När någon i personalen får kännedom om att ett barn upplever sig diskriminerad, trakasserad eller på annat sätt kränkt, ska medarbetaren omedelbart anmäla detta till förskolechef. Information som förskolechef behöver samla in:
 - Vilket barn som misstänks ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
 - Vilket/vilka barn som varit inblandade i händelsen
 - När, var och hur händelsen inträffade
 - Vilka medarbetare som var närvarande
 - Vilka faktorer som du/ni bedömer som orsak till händelsen
3. Förskolechef ska skyndsamt informeras.
4. Förskolechef ska informera föräldrar om anmälan, och om att utredning kommer att genomföras.
5. Förskolechef ska skyndsamt genomföra utredning av anmälan. Utredningen ska dokumenteras skriftligt.
 - a. Utredningsskyldigheten gäller inte bara när det drabbade barnet eller barnets föräldrar informerar förskolan. Förskolan måste även agera när informationen kommer från andra barn,

- när anmälan sker anonymt eller om någon från förskolans personal blir vittne till en situation som skulle kunna vara kränkande för ett barn.
- b. Det är viktigt att det enskilda barnets upplevelse av det inträffade är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt. Även föräldrarnas synpunkter på det inträffade behöver beaktas. En utredning bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till händelsen.
 - c. Utredningen ska omfatta både den som upplever sig trakasserad eller kränkt och den eller dem som kan ha utfört kränkningarna. Först när alla inblandade har fått möjlighet att yttra sig och ge sin bild av vad som har hänt kan förskolan objektivt bedöma situationen.
 - d. Utredningen ska allsidigt belysa vad som inträffat och innehålla en analys av orsakerna till det inträffade, samt bör omfatta både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som har blivit utsatt.
 - e. Utredningen bör leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserierna eller den kränkande behandlingen att upphöra.
6. Förskolechef beslutar om åtgärder.
Åtgärderna som vidtas ska grundas på utredningen i det enskilda fallet och riktas till såväl det barn som blivit utsatt som till det eller dem som utövat trakasserierna eller kränkningarna. Det bör också övervägas om åtgärder behöver vidtas för att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
 7. Förskolechef ansvarar för att informera personalen om beslutade åtgärder.
 8. Förskolechef ska därefter rapportera utredningen till berörda föräldrar.
 9. Förskolechef bedömer om anmälan ska göras till andra myndigheter.
 10. Förskolechef ansvarar för att åtgärderna följs upp och utvärderas, så att verksamheten kan förvissa sig om att åtgärderna leder till att kränkningarna upphör och inte upprepas.
 11. Förskolechef ansvarar för att åtgärderna, uppföljningen och utvärderingen dokumenteras.

Rutiner vid misstanke om att ett barn utsätts för våld, övergrepp/sexuella övergrepp eller vanvård utanför förskolan

1. Vid misstanke om att ett barn utsätts för våld, övergrepp/sexuella övergrepp eller vanvård, skall anmälan göras till socialtjänsten, muntligt vid akut situation, därefter skriftligt.
2. Om det finns möjlighet ska anmälan göras av förskolechef, annars gör medarbetaren det själv då man som medarbetare i förskoleverksamhet har anmälningsskyldighet och därmed ett personligt ansvar för att anmälan görs. Om medarbetaren själv gjort anmälan till socialtjänsten, skall förskolechef snarast informeras.
3. Vid akuta situationer kan anmälan göras muntligt men snarast kompletteras skriftligt.
4. En skriftlig anmälan kan göras via brev, mail eller fax.
5. Förskolechef informerar föräldrarna om att anmälan kommer att göras, om det inte föreligger särskilda skäl.
6. Förskolan kan konsultera socialtjänsten vid osäkerhet kring en anmälan. OBS! att ärendet ska avidentifieras, dvs. inga namn ska nämnas, för då måste socialtjänsten ta uppgifterna som en anmälan.
7. De som omfattas av anmälningsskyldigheten har även en uppgiftsskyldighet, dvs. en skyldighet att lämna uppgifter som kan vara av betydelse för en pågående utredning om ett barns behov av skydd.

Amadeus Förskola

Edövägen 2, 132 30 Saltsjö-Boo tel. 08-715 2530, 070-715 6183

e-post: info@amadeus-forskola.se www.amadeus-forskola.se