

Rutiner för synpunkter och klagomål

Enligt skollagen 4 kap. 8§ skall en förskola ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Om du som vårdnadshavare har synpunkter eller klagomål på vår förskola, vill vi gärna veta det. Vi ser klagomål och synpunkter som värdefull information för vår ständiga utveckling av verksamheten.

Mottagande av synpunkter och klagomål

Om det är något som inte motsvarar dina förväntningar eller som du är missnöjd med när det gäller förskolan, så ska du i första hand e-posta ditt klagomål till förskolechefen Maryam Herlin info@amadeus-forskola.se. Synpunkter och förbättringsförslag är också välkomna!

Det går också bra att be pedagogen om en blankett för synpunkter och klagomål, som du fyller i och lämnar till ansvarig pedagog på avdelningen. Alla medarbetare har ansvar för att omedelbart vidarebefordra mottagna synpunkter/klagomål till förskolechefen.

När förskolechefen har tagit emot och utrett dina synpunkter/klagomål så kommer hon att kontakta dig.

Om du fortfarande inte är nöjd efter att förskolechefen utrett ditt klagomål och återkommit till dig, kontakta förskolans styrelse via e-postadress benkt.herlin@outlook.com. Styrelsen kommer då att ta upp ärendet till behandling.

Hur lång tid tar det innan jag får svar?

Inom 5 arbetsdagar ska förskolechefen ge svar på klagomål. Ibland kan ett klagomål vara komplicerat eller av annat skäl kräva längre tid för oss att undersöka. Behöver vi mer än 5 arbetsdagar meddelar vi dig orsaken till fördröjningen.

Om klagomålet lämnats till styrelsen, kommer det att behandlas snarast möjligt.

Vad händer med klagomålet?

Alla klagomål utreds, följs upp och dokumenteras.

Förskolechef Maryam Herlin
info@amadeus-forskola.se
tel. 070-715 6183